

دوست عزیز با توجه به اینکه شما داوطلب عضویت در واحد نرم افزار این شرکت گشته اید بعضی موارد جهت اطلاع شما اعلام می گردد و بدیهی است تکمیل فرم تقاضا به معنای قبول شرایط مندرج در این برگه می باشد.

الف - شرح شغل :

طراح و برنامه نویسی کسی است که می تواند با توجه به نیازمندی های روشنی که از تحلیلگر دریافت می کند، با استفاده از یک زبان برنامه نویسی، در چارچوب معماری مشخص، برنامه ای را تولید، تست و راه اندازی کند. این برنامه می تواند یک برنامه الگوریتمی و یا یک برنامه کاربردی باشد.

ب- شرح وظایف :

- ۱- نگهداری ، رفع اشکال و توسعه و بروز رسانی محصولات فعلی
  - ۲- تحلیل ، طراحی ، تولید و پیاده سازی نرم افزارهای جدید متناسب با نیاز بازار
  - ۳- بهینه سازی و بروز رسانی روشهای تولید نرم افزار
  - ۴- تهیه و تدوین مستندات مطابق استانداردهای شرکت
  - ۵- شناسایی فناوری های نوین حوزه نرم افزار و سیستمهای اطلاعاتی مرتبط با حوزه کاری و ارائه پیشنهاد جهت استفاده از آنها در مجموعه
  - ۶- همکاری ، مشارکت و ارائه پیشنهادات جهت افزایش کیفیت و راحتی کاربری محصولات و پوشش هر چه بیشتر نیازهای کاربران
  - ۷- سایر موارد محوله
- ج- شرایط:

۱- ساعت کاری : ساعت کاری رسمی این شرکت شنبه تا چهارشنبه ۰۸:۳۰ الی ۱۸:۰۰ و پنجشنبه ها(در صورت لزوم به عنوان اضافه کار) ۰۹:۰۰ الی ۱۲:۰۰ می باشد اما با توجه به اینکه این شرکت با مراکز درمانی در ارتباط می باشد که انجام کارهایشان حالت اورژانسی دارد ممکن است در بعضی مواقع بعد یا قبل از ساعات اتمام یا شروع کار نیز نیاز به حضور باشد و یا در روزهای تعطیل نیز در مواردی به جهت اورژانسی بودن کارها یا رفع عقب ماندگی ها در صورت نیاز با اعلام مدیریت در محل شرکت حضور بهم رسانید. البته پس از اتمام دوره آزمایشی ساعات خارج از ساعات اداری بعنوان اضافه کار منظور می گردد.

۲- محل انجام کار : در واحد نرم افزار شرکت بوده و هیچکس به هیچ عنوان و روشی حق خروج حتی یک فایل را نداشته و استفاده از Flash Memory یا هر نوع دستگاه دیگر که امکان اتصال به شبکه یا دستگاه های واحد نرم افزار را داشته ممنوع می باشد همچنین در مواردی ممکن است بنابر نظر شرکت جهت کمک به واحد پشتیبانی در مواردی ( به ندرت ) به محل کاربران در تهران یا شهرستان اعزام گردید.

۳- شرایط جذب : مراحل جذب نیروی جدید در شرکت به شرح ذیل می باشد:

۱- ابتدا پس از گذراندن مصاحبه های ورودی و تأیید مراجع ذیربط در صورت تمایل طرفین یک هفته به صورت آزمایشی با یکدیگر کار خواهند نمود تا از لحاظ اخلاقیات و ... شرایط لازم جهت حضور در واحد نرم افزار را دارا باشد بدیهی است در پایان هفته هر یک از طرفین می توانند اعلام انصراف نمایند و هیچ هزینه ای نیز به هیچ یک از طرفین پرداخت نخواهد شد.

۲- پس از طی یک هفته در صورت تمایل طرفین متقاضی می بایست ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به تحویل مدارک لازم به واحد مالی اداری اقدام نماید. مدارک لازم عبارتند از:

- ۴ قطعه عکس ۳\*۴
- کپی شناسنامه صفحه اول و دوم
- در صورت تأهل کپی شناسنامه همسر و فرزندان
- کپی کارت ملی
- کپی آخرین مدرک تحصیلی
- کپی مدارک دوره های آموزشی و تخصصی از مراکز قید شده در فرم استخدام
- کپی از کارت پایان خدمت برای آقایان
- مدارک و رضایت نامه حسن انجام کار مربوط به سوابق شغلی قید شده در فرم استخدام
- یک سفته به مبلغ ۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال جهت حسن انجام کار

توضیح : سفته فوق بعنوان حسن انجام کار بوده و در زمانی که متقاضی موارد مندرج در قرارداد امضاء شده فیمابین را نقص نماید قابل وصول و پیگیری می باشد ضمناً این سفته تا ۲ سال بعد از اتمام قرارداد بعنوان حسن انجام کار نزد شرکت به امانت باقی خواهد ماند.

۳- پس از تحویل مدارک شرکت اقدام به عقد قرارداد آموزشی یک ماهه ( قابل تمدید تا ۳ ماه در صورت نیاز ) می نماید که در طی این دوره متقاضی آموزش های لازم را جهت کار در واحد فرا می گیرد بدیهی است در صورتی که طی یک ماه متقاضی توانایی لازم جهت کار مربوطه را داشته باشد وارد مرحله بعدی شده در غیر اینصورت این قرارداد تا ۳ ماه قابل تمدید می باشد. ضمناً در طول دوره آموزشی به متقاضی بیمه و اضافه کار تعلق نگرفته و حقوق دوره آموزش نیز متفاوت با حقوق دوره کارکرد خواهد بود.

۴- در صورت موفقیت به اتمام دوره آموزشی با نظر مراجع ذیربط شرکت قرارداد ( ۳ ماه یا تا انتهای سال ) بر حسب نیاز با متقاضی امضاء خواهد شد که کلیه حقوق و مزایا از قبیل بیمه، اضافه کار، حق مأموریت و ... در آن لحاظ می گردد.

۵- مزایا : کلیه مزایا از قبیل اضافه کار و مرخصی مطابق روال قانونی محاسبه میگردد. بیمه اجباری (تامین اجتماعی) مطابق تعرفه وزارت کار انجام شده و امکان استفاده از تسهیلات بیمه تکمیلی در صورت تمایل فراهم میباشد.